

Advanced Experimental Mechanics

論文投稿説明書

(Editorial Manager)

Ver. 2

2019 年 6 月

日本実験力学会 AEM 編集委員会

日本実験力学会発行の英語論文誌「Advanced Experimental Mechanics」への論文投稿は、Editorial Manager より行います。この論文投稿マニュアルでは、その流れを説明します。

論文投稿にあたっては、「Advanced Experimental Mechanics」の Web ページ

<http://jsem.jp/journal/aem/>

をご覧ください、本誌の目的や査読システムを予めご確認下さい。投稿に必要なテンプレートファイルも、この Web ページからダウンロードして頂けます。

[1] Editorial Manager を開く

- ・ブラウザで "https://www.editorialmanager.com/j-aem/default.aspx" を開きます。

The screenshot shows the Editorial Manager interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, LOGIN, HELP, REGISTER, UPDATE MY INFORMATION, JOURNAL OVERVIEW, MAIN MENU, CONTACT US, SUBMIT A MANUSCRIPT, INSTRUCTIONS FOR AUTHORS. Logos for JSEM (The Japanese Society for Experimental Mechanics), J-STAGE (Powered by JST), and Editorial Manager are present. The status 'Not logged in.' is shown. The main heading reads 'Welcome to Editorial Manager® for Advanced Experimental Mechanics'. Below this is a login form titled 'Please Enter the Following' with fields for 'Username:' and 'Password:'. There is a link for 'Insert Special Character'. Below the form are buttons for 'Author Login', 'Reviewer Login', 'Editor Login', and 'Publisher Login'. Further down are links for 'Send Login Details', 'Register Now', and 'Login Help'. A sidebar on the left displays the journal cover for 'Advanced Experimental Mechanics, Volume 1 - August 2016'. At the bottom, there are links for 'Author Manual (Japanese)', 'Author Manual (English)', 'Reviewer Manual (Japanese)', and 'Reviewer Manual (English)'. The footer contains copyright information: 'Software Copyright © 2019 Aries Systems Corporation. Aries Privacy Policy | Publisher's Data Use Privacy Policy'.

[2] ログインする

※ログインアカウントを取得済みの場合

- ・ "Username", "Password"を入力した後, "Author Login"ボタンをクリックし, [4] へ進んで下さい。

※はじめて投稿する場合

- ・ "Register Now"をクリックし, [3] へ進んで下さい。

[3] 新規ユーザー登録をする

Pre-registration Page

To register to use the Editorial Manager system, please enter the requested information. Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration.

[Insert Special Character](#)

Choose a Registration Method

Retrieve your details from the ORCID registry:

 [Use My ORCID Record](#)

Or type in your details and continue to register without using ORCID:

Given/First Name*

Family/Last Name*

E-mail Address* [Continue >>](#)

WARNING - If you think you already have an existing registration of any type (Author, Reviewer, or Editor) in this system, please DO NOT register again. This will cause delays or prevent the processing of any review or manuscript you submit. If you are unsure if you are already registered, click the 'Forgot Your Login Details?' button.

If you are registering again because you want to change your current information, changes must be made to your existing information by clicking the 'Update My Information' link on the menu bar. If you are unsure how to perform these functions, please contact the editorial office.

[Cancel](#) [Forgot Your Login Details?](#)

- "Given/First Name", "Family/Last Name", "E-mail Address"を入力後, "Continue"ボタンをクリックし, 次へ進んで下さい.

※E-mail Address が既に登録されている場合は, "Duplicate Registration"のエラーが表示されます. "Forgot Your Login Details?"をクリックすると, 以前の登録情報 (Username) が E-mail アドレスに送られますので, 指示に従ってパスワードを変更して下さい.

<Login Details> ログイン情報の入力

[Insert Special Character](#)

Login Details

The username you choose must be unique within the system.
If the one you choose is already in use, you will be asked for another.

Enter preferred user name *

Password * [Password Rules](#)

Re-type Password *

- ログイン用の"Username", "Password"を入力して下さい.

<Personal Information> 個人情報の入力

[Insert Special Character](#)

Personal Information	
Title	<input type="text"/> (Mr., Mrs., Dr., etc.)
Given/First Name *	<input type="text"/>
Middle Name	<input type="text"/>
Family/Last Name *	<input type="text"/>
Degree	<input type="text"/> (Ph.D., M.D., etc.)
Preferred Name	<input type="text"/> (nickname)
Primary Phone	<input type="text"/> (including country code)
Secondary Phone	<input type="text"/> (including country code)
Secondary Phone is for	Mobile <input checked="" type="radio"/> Beeper <input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Work <input type="radio"/> Admin. Asst. <input type="radio"/>
Fax Number	<input type="text"/> (including country code)
E-mail Address *	<input type="text"/>
<small>If entering more than one e-mail address, use a semi-colon between each address (e.g., joe@thejournal.com;joe@yahoo.com) Entering a second e-mail address from a different e-mail provider decreases the chance that SPAM filters will trap e-mails sent to you from online systems. Read More.</small>	
Preferred Contact Method *	E-mail <input checked="" type="radio"/> Fax <input type="radio"/> Postal Mail <input type="radio"/> Telephone <input type="radio"/>
ORCID	<input type="text"/> Fetch/Register What is ORCID?

- ・必要情報を入力して下さい。赤字は必須項目です。"Preferred Contact Method"はできるだけ E-mail にして下さい。また、必ず定期的にチェックされる E-mail Address をご記入下さい。

<Institution Related Information> 所属関連情報の入力

[Insert Special Character](#)

Institution Related Information	
Position	<input type="text"/>
Institution *	<input type="text"/> (max 300 characters)
Department	<input type="text"/> (max 450 characters)
Street Address *	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
City *	<input type="text"/>
State or Province *	<input type="text"/>
Zip or Postal Code *	<input type="text"/>
Country or Region *	Please select from the list below <input type="text"/>
Address is for *	Work <input checked="" type="radio"/> Home <input type="radio"/> Other <input type="radio"/>
Available as a Reviewer?	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

- ・必要情報を入力して下さい。赤字は必須項目です。

※"Available as a Reviewer"には、原則 "No" でお答えください。

<Areas of Interest or Expertise> 専門分野の登録

Areas of Interest or Expertise

Select Personal Classifications:
Please indicate your areas of expertise by selecting from the pre-defined list using the 'Select Personal Classifications' button.

Edit Personal Keywords:
Please indicate your areas of expertise by adding your own Personal Keywords individually using the 'Edit Personal Keywords' button.

Personal Classifications (None Selected)

Personal Keywords (None Defined)

- まず, "Select Personal Classifications"ボタンをクリックして下さい.

Select Personal Classifications

Please identify your areas of interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below.

To save changes you must click "Submit" before you leave this window.

Search:
[Matching terms display in red text]

Expand All Collapse All Selected Classifications:

- 10: **Fluid /Thermal Engineering**
- 20: **Solid Mechanics/ Mechanics of Materials**
- 30: **Bioengineering**
- 40: **Materials and Processing**
- 50: **Control and Information**
- 60: **Civil/Environmental Engineering**
- 70: **Others**

Expand All Collapse All

- 左側ボックス内の大項目（2桁の数字）左側の をクリックすると、小項目（3桁の数字）が現れます。

To save changes you must click "Submit" before you leave this window.

Search:

[Matching terms display in red text]

Expand All Collapse All

10: Fluid /Thermal Engineering

20: Solid Mechanics/ Mechanics of Materials

- .100: Materials Testing and Fracture Mechanics Evalu
- .200: Optical Methods and Image Processing
- .300: Residual Stresses and X-ray Techniques
- .400: Micro/Nano Mechanics
- .500: Sound and Vibration
- .600: Impact Phenomena and Wave Propagation
- .700: Non-Destructive Testing and Inspection
- .800: Others

30: Bioengineering

40: Materials and Processing

50: Control and Information

60: Civil/Environmental Engineering

70: Others

Selected Classifications:

20.100: Materials Testing and Fracture Mechanics Evaluation

- 小項目の□をクリックしてチェックを入れ, "Add"ボタンをクリックすると, 選択された項目が右側ボックスに表示されます.
- ※いくつでも登録可能です. 選択した項目を削除する場合は, 右側ボックスの□にチェックを入れ, "Remove"ボタンをクリックして下さい.
- 項目を選び終えた後, "Submit"ボタンをクリックして登録して下さい.
- 次に, "Edit Personal Keywords"ボタンをクリックして下さい.

Edit Personal Keywords

Current Keywords

Plastic working	Remove Edit
Tribology	Remove Edit

New Keyword:

- "New Keyword"ボックスにご専門内容を表現する任意の"Keyword"を入力し, 右側の"Add"ボタンをクリックして下さい. 上のウィンドウに入力された Keyword が追加されます. Keyword は複数登録可能です.
- Keyword を入力後, 下部の"Close"ボタンをクリックして下さい.

- これで <Areas of Interest or Expertise> の入力 は 終了 です。 下部 の "Continue" ボタン を クリック して、 次 に 進ん で 下 さい。

Confirm Registration

Please confirm the following very important information:

Given/First Name:

Family/Last Name:

Username:

E-mail Address:

Country or Region:

Please click on the privacy policy links below and then check the box.

* I have read and accept the [Publisher's Data Use Privacy Policy](#) and the [Aries Privacy Policy](#).

If the information is correct and you wish to complete this registration, click the 'Continue' button below.

<< Previous Page

Continue >>

- "Privacy policy links" の に チェック を 入れ、 "Continue" ボタン を クリック して、 次 に 進ん で 下 さい。

Registration Complete

Check your email for a message to confirm your registration. Note that Editorial Manager may have assigned a different Username if the one you selected is already in use.

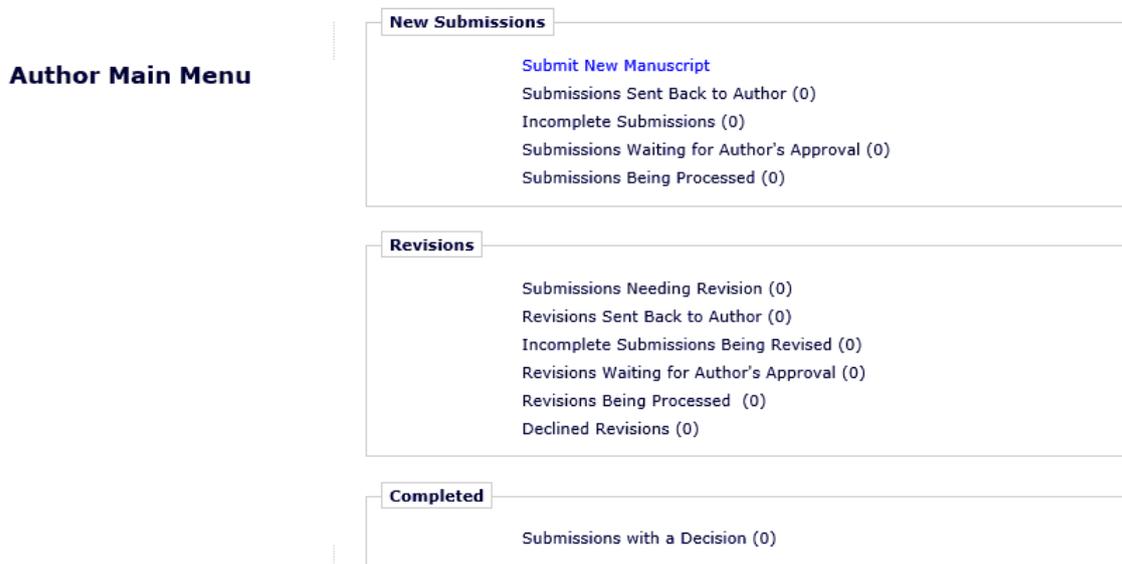
Thank you!

[Go to Login Page](#)

- これで ユーザー 登録 は 終了 です。 "Go to Login Page" ボタン を クリック して 下 さい。 ログイン 画面 に 戻 り ます。 登録 内容 が 登録 され た メール アドレス に 送 ら れ ます。

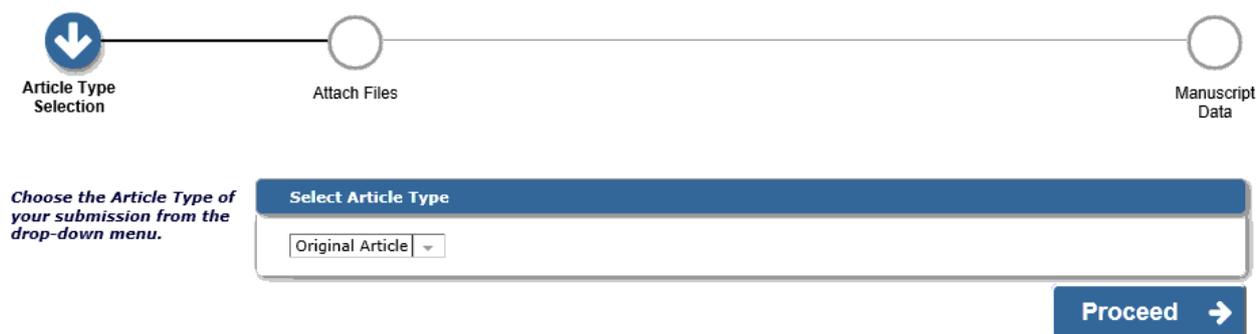
[4] 論文を投稿する

- ・ ログインすると, "Author Main Menu"が表示されます.



- ・ "Submit New Manuscript"をクリックして下さい.

<Article Type Selection> 原稿種類の選択



- ・ Article Type を選び, "Proceed"ボタンをクリックして下さい. Article Type として選択できるのは"Original Article"と"Review Article"のみです.

<Attach Files> ファイルのアップロード

Article Type Selection Attach Files General Information Comments Manuscript Data

- Manuscript
- Submission Form
- Copyright Transfer Agreement

Please provide any additional items.

Click [here](#) to download Submission Form.

Click [here](#) to download Copyright Transfer Agreement.

Insert Special Character

Select Item Type
*Manuscript

Description
Manuscript

Browse... OR Drag & Drop Files Here

No Items have yet been attached for this submission.

← Back Proceed →

【重要】アップロードが必要な3つのファイル

- 【1】 Manuscript（論文原稿）：PDF 形式
※カラー印刷を希望される場合は、PDF も色付きとして下さい。
- 【2】 Submission Form（論文情報）：PDF 形式
- 【3】 Copyright Transfer Agreement（著作権譲渡同意書）：PDF 形式

※3つのファイルのテンプレートは、ブラウザを開いて、「Advanced Experimental Mechanics」の Web ページ

<http://jsem.jp/journal/aem/>

からダウンロードしてお使い下さい。この Web ページは、Editorial Manager 上部バナーの "INSTRUCTIONS FOR AUTHORS" をクリックすれば、別ウィンドウで開きます。

- "Select Item Type"を"Manuscript"とし, "Browse"ボタンをクリックして Manuscript ファイルを選択するか, ドラッグ&ドロップで Manuscript ファイルをアップロードして下さい.

Manuscript
 Submission Form
 Copyright Transfer Agreement

Please provide any additional items.

[Click here to download Submission Form.](#)

[Click here to download Copyright Transfer Agreement.](#)

Select Item Type
 *Copyright Transfer Agreement

Description
 Copyright Transfer Agreement

Browse... OR

Insert Special Character

The order in which the attached items appear in the list will be the order in which they appear in the PDF file that is produced. You can re-order the items manually if necessary.

Change Item Type of all files to

Order	Item	Description	File Name	Size	Last Modified	Actions	Select
1	*Manuscript	Manuscript	AEM-manuscript-M.pdf	60.2 KB	2019-05-26 04:41:26	Download	<input type="checkbox"/>
2	*Submission Form	Submission Form	AEM-Submission-Form-M.pdf	15.1 KB	2019-05-26 04:41:41	Download	<input type="checkbox"/>
3	*Copyright Transfer Agreement	Copyright Transfer Agreement	AEM-copyrighttransfer-M.pdf	14.4 KB	2019-05-26 04:41:50	Download	<input type="checkbox"/>

- 同様に, "Select Item Type"を"Submission Form"として Submission Form ファイルを, "Copyright Transfer Agreement"として Copyright Transfer Agreement ファイルをアップロードして下さい.
- 必要な3つのファイルをアップロードしたら, "Proceed"ボタンをクリックして下さい.

<General Information> 論文情報の入力

(Section / Category) 論文の分野 (カテゴリー) 入力

- ・ 投稿論文のカテゴリーを選択し、右側の"Next"ボタンをクリックして下さい。

Please provide the requested information. Insert Special Character

- Section/Category

Select the Section or Category related to your manuscript from the drop-down menu below.

Required ✓

Solid Mechanics

Next

+ Classifications ⚠

Back **Proceed**

(Classifications) 論文の分野詳細情報の入力

- ・ 投稿論文の分野詳細情報を入力するために、左下の"Add Classifications"ボタンをクリックして下さい。 "Select Submission Classifications" が別ウィンドウで開きます。

Insert Special Character

+ Section/Category

- Classifications ⚠

Please identify your submission's areas of interest and specialization by selecting one or more classifications.

Required * Select 1 or more Classifications
(None Selected)

Add Classifications

Back **Proceed**

Select Submission Classifications

Please identify your manuscript's areas of Interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below. Click 'Submit' at the bottom of the page when you are done.

To save changes you must click "Submit" before you leave this window. (less...)

Search:

[Matching terms display in red text]

Expand All Collapse All Selected Classifications: **Select 1 or more Classifications**

- 10: **Fluid /Thermal Engineering**
- 20: **Solid Mechanics/ Mechanics of Materials**
- 30: **Bioengineering**
- 40: **Materials and Processing**
- 50: **Control and Information**
- 60: **Civil/Environmental Engineering**
- 70: **Others**

Expand All Collapse All

- 左側ボックス内の大項目（2桁の数字）左側の をクリックすると、小項目（3桁の数字）が現れます。

Select Submission Classifications

Please identify your manuscript's areas of Interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below. Click 'Submit' at the bottom of the page when you are done.

To save changes you must click "Submit" before you leave this window. (less...)

Search:

[Matching terms display in red text]

Expand All Collapse All Selected Classifications: Select 1 or more Classifications

- 10: **Fluid /Thermal Engineering**
- 20: **Solid Mechanics/ Mechanics of Materials**
 - .100: Materials Testing and Fracture Mechanics Evalu
 - .200: Optical Methods and Image Processing
 - .300: Residual Stresses and X-ray Techniques
 - .400: Micro/Nano Mechanics
 - .500: Sound and Vibration
 - .600: Impact Phenomena and Wave Propagation
 - .700: Non-Destructive Testing and Inspection
 - .800: Others
- 30: **Bioengineering**
- 40: **Materials and Processing**
- 50: **Control and Information**
- 60: **Civil/Environmental Engineering**
- 70: **Others**

< > < >

Expand All Collapse All

- ・小項目の□をクリックしてチェックを入れ、"Add"ボタンをクリックすると、選択された項目が右側ボックスに表示されます。

※いくつでも登録可能です。選択した項目を削除する場合は、右側ボックスの□にチェックを入れ、"Remove"ボタンをクリックして下さい。

- ・項目を選び終えた後、"Submit"ボタンをクリックして登録して下さい。

Insert Special Character

+ Section/Category

- Classifications

Please identify your submission's areas of interest and specialization by selecting one or more classifications.

Required ✓ Select 1 or more Classifications

20.100: [Materials Testing and Fracture Mechanics Evaluation](#)

20.200: [Optical Methods and Image Processing](#)

Add Classifications

← Back
Proceed →

- ・"Proceed"ボタンをクリックして次へ進んで下さい。

<Comments> コメントの入力



Please provide the requested information.

Insert Special Character

- Enter Comments

Please enter any additional comments you would like to send to the publication office. These comments will not appear directly in your submission.

← Back
Proceed →

- ・編集担当者へ伝えたい事項があれば、ここに記入して下さい。
- ・記入が終了したら、"Proceed"ボタンをクリックして下さい。

<Manuscript Data> 論文データの確認・入力

- "Title"が自動的に抽出されますが、誤りがあれば追記修正した後、右側の"Next"ボタンをクリックして下さい。



When possible these fields will be populated with information collected from your uploaded submission file. Steps requiring review will be marked with a warning icon. Please review these fields to be sure we found the correct information and fill in any missing details.

Title

Full Title (required) ✓

Instructions for Authors for Preparation of Full Manuscript for Advanced Experimental Mechanics

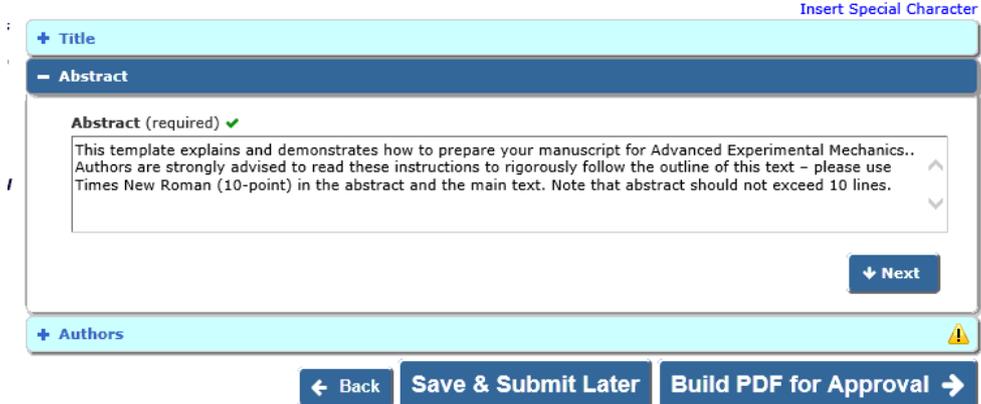
↓ Next

+ Abstract ⚠

+ Authors ⚠

← Back Save & Submit Later Build PDF for Approval →

- 次に, "Abstract"を確認し, 誤りがあれば追記修正後, 右側の"Next"ボタンをクリックして下さい。



Insert Special Character

+ Title

- Abstract

Abstract (required) ✓

This template explains and demonstrates how to prepare your manuscript for Advanced Experimental Mechanics.. Authors are strongly advised to read these instructions to rigorously follow the outline of this text – please use Times New Roman (10-point) in the abstract and the main text. Note that abstract should not exceed 10 lines.

↓ Next

+ Authors ⚠

← Back Save & Submit Later Build PDF for Approval →

- ・最後に "Authors" で著者を確認します。

[Insert Special Character](#)

+ Title

+ Abstract

- Authors

You may reorder the authors by dragging and dropping an Author's summary line to the correct position in the Current Author List.

Please DO NOT check 'This is the corresponding author'. You will no longer have access to the submission.

Current Author List	+ Add Another Author
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> ☰ ✎ </div> <div> <p>Taro Jikken [Corresponding Author] [First Author] [You]</p> <p><i>Jikken Unibersity</i></p> </div> </div>	+ Add Another Author
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> ☰ ✎ 🗑 </div> <div> <p>Satoru OKAMOTO</p> </div> </div>	+ Add Another Author
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> ☰ ✎ 🗑 </div> <div> <p>Ichiro SHIMIZU</p> </div> </div>	+ Add Another Author
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> ☰ ✎ 🗑 </div> <div> <p>Kenji NAKAI</p> </div> </div>	+ Add Another Author

← Back
Save & Submit Later
Build PDF for Approval →

<注意> 下部にある "This is the corresponding author" には、決してチェックを入れないで下さい。それ以降の編集が出来なくなります。

- ・左端の「ペン」アイコンをクリックすると、その著者の情報を追記修正できます。
- ・「ゴミ箱」アイコンをクリックすると、その著者が削除されます。
- ・"+ Add Another Author"ボタンをクリックすると、以下のボックスが開いて、著者を追加できます。

Enter Author Details ✕

☰ ✎ 🗑

[Insert Special Characters](#)

Given/First Name*

Middle Name

Family/Last Name*

Academic Degree(s)

E-mail Address

Institution

This is the corresponding author

- ・全著者を確認後、"Build PDF for Approval"ボタンをクリックして下さい。

<Approval of Submission> 投稿論文を確認後, 承認

※"Build PDF for Approval"ボタンをクリック後, PDF ファイルが作成されるまで数分掛かります。PDF が作成されると, 左端の"Action"の欄に"Action Links"が現れます。

Submissions Waiting for Approval by Author Taro Jikken

If no Actions appear for your submission, please wait a few minutes for your PDF to be built. The Actions appear automatically when your PDF is available.

The manuscript has not yet been submitted. You need to click 'Approve Submission' to complete submission.

The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please use Edit Submission to make changes to the meta-data and to remove and upload new files that make up your submission.

The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please use this ONLY if you would like to permanently remove this submission from the system.

Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

Action ▲	Title ▲▼	Date Submission Began ▲▼	Status Date ▲▼	Current Status ▲▼
Action Links	Instructions for Authors for Preparation of Full Manuscript for Advanced Experimental Mechanics	2019-05-26 02:33:27	2019-05-26 08:18:02	Needs Approval

Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

・左端の"Action Links"にマウスカーソルを合わせると, 次のダイアログボックスが現れます。

Action Links	View Submission
	Edit Submission
	Approve Submission
	Remove Submission
	Correspondence
	Send E-mail

・"View Submission" をクリックします。PDF ファイルを保存するか尋ねてきますので、「ファイルを開く」、「名前を付けて保存」などを選択して, PDF ファイルの中身を確認して下さい。

【重要】作成された PDF ファイルの確認

- 【※】問題がなければ "Approve Submission" をクリックし, 「完了」します。
- 【※】問題があれば "Edit Submission" をクリックして, 「投稿作業」をやり直します。
- 【※】投稿そのものを削除するには "Remove Submission" をクリックします。
- 【※】編集委員会に連絡が必要な時は "Send E-mail" をクリックします。

・"Approve Submission" をクリックすると, 確認ボックスが現れます。"OK" ボタンをクリックすれば, 論文投稿完了です。お疲れさまでした。